

Le service de l'enseignement supérieur du **Collège Sévigné**, reconnu organisme de formation et dédié aux préparations à des concours, cherche dans le cadre d'un remplacement en **contrat à durée indéterminée** un :

### **Directeur de l'enseignement supérieur H/F**

#### **L'enjeu :**

Vous organisez, supervisez et accompagnez le développement de l'activité du service et de sa modernisation entamée depuis 2016.

#### **Vos missions :**

En étroite collaboration avec l'équipe de direction et avec le soutien de l'équipe du service de l'enseignement supérieur, vous prenez en charge l'ensemble de l'activité. À ce titre :

- Vous organisez et coordonnez l'activité de l'équipe pédagogique, administrative et informatique/numérique en assurant un rôle de « manager de proximité » et en vous attachant à fédérer les équipes autour des projets de développement et de modernisation ;
- Vous développez l'activité de formation des enseignants, mission principale de l'établissement, et notamment les préparations aux concours de l'enseignement ; vous recrutez les enseignants les mieux qualifiés pour les missions envisagées, mettez en place des dispositifs pédagogiques innovants et assurez une veille réglementaire et concurrentielle (organisation des concours, des formations diplômantes, règles s'imposant aux organismes de formation professionnelle etc.) ;
- Vous gérez le suivi budgétaire du service ;
- Vous développez les partenariats et déployez une communication active tant à l'interne qu'à l'externe qui vise à mettre en place des partenariats, des événements exceptionnels et la création d'un laboratoire de recherche ;
- Vous contrôlez la conformité de l'enseignement dispensé et évaluez les actes pédagogiques des personnels enseignants ;
- Vous gérez la demande de certification Qualiopi et suivez les évolutions légales concernant la formation professionnelle et continue afin d'orienter au mieux la stratégie du service.

Ce poste requiert une forte envie de s'investir dans un projet multidimensionnel et un vrai sens du leadership.

#### **Votre Profil :**

**Diplôme :** Agrégation et Doctorat. Une spécialisation supplémentaire en communication serait appréciée.

**Expérience** : une expérience solide dans l'enseignement supérieur (université, classes préparatoires, grandes écoles) tant dans le domaine pédagogique qu'administratif (direction de département ou d'UFR) est impérative. Une très bonne connaissance des concours est exigée ; une pratique de l'enseignement à distance serait un plus.

**Compétences comportementales** : Leadership, Loyauté, Initiative, Autonomie, Esprit d'équipe, Capacité de raisonnement.

**Compétences techniques** :

- ✓ Conduite de projet ;
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique (Pack Office, internet, messagerie Outlook) ;
- ✓ Appétence pour les nouvelles technologies (connaissance de la plateforme Moodle)

**Divers** :

**Lieu de travail** : 39 rue Barbusse - Paris 5<sup>ème</sup> .

**Contrat** : CDI avec **prise de poste fin août 2021**

**Salaire** : selon profil.

Merci de faire parvenir votre candidature (CV+ lettre de motivation) à l'attention de Madame Laubel Sophie, [ressourceshumaines@collegesevigne.fr](mailto:ressourceshumaines@collegesevigne.fr)

**Les candidatures issues de la fonction publique avec une mise en disponibilité sont les bienvenues.**