

Le **Collège Sévigné** établissement scolaire privé laïque sous contrat d'association implanté dans le 5^{ème} et 14^{ème} arrondissement, cherche dans le cadre d'un complément de poste en **CDI à temps partiel annualisé (45%)** un :

Infirmier scolaire H/F

Votre mission :

Sous l'autorité du Directeur du secondaire et du médecin scolaire, et en collaboration étroite avec votre collègue vous intervenez auprès des élèves du Collège et du Lycée et vous vous positionnez comme conseiller de la Directrice Générale en matière de santé, de prévention, d'éducation à la santé, d'hygiène et de sécurité.

Vous êtes le référent santé au sein de l'établissement

- ✓ Vous dispensez les actes infirmiers sur prescription médicale et tenez informée la famille de l'élève ;
- ✓ Vous organisez les premiers soins ;
- ✓ Vous contribuez à l'intégration scolaire de l'enfant atteint de handicap ;
- ✓ Vous accompagnez les élèves à besoins éducatifs particuliers à travers le PAP et le PAI ;
- ✓ Vous accueillez tout élève qui sollicite y compris pour des motifs d'ordre relationnel ou de mal être ;
- ✓ Vous assurez le suivi des bilans infirmiers, en lien avec le médecin attaché à l'établissement ;
- ✓ Vous assurez les campagnes de prévention en accord avec le médecin de l'établissement.

Vous exercez votre activité en partenariat avec tous les membres de la communauté éducative et vous en rendez compte au directeur du secondaire :

- ✓ Vous veillez à travailler étroitement sur le plan éducatif et pédagogique avec les équipes enseignantes et le directeur de la vie scolaire ;
- ✓ Vous assurez le suivi du service infirmier en produisant un bilan annuel présenté au Directeur du secondaire en fin d'année scolaire ;
- ✓ Vous assurez le suivi de votre activité grâce au logiciel dédié .

Vous êtes responsable de la tenue de l'infirmierie :

- ✓ Vous assurez le bon fonctionnement des appareils de soins et de l'inventaire de pharmacie ;
- ✓ Vous assurez la préparation et le suivi des trousseaux de sécurité.

Votre profil :



Diplôme : Diplôme infirmier exigé

Expérience : 2 à 3 ans de préférence en milieu scolaire

Compétences techniques:

- Maîtrise de la messagerie outlook ;
- Maîtrise des outils bureautiques (word, excel) ;
- Maîtrise de l'orthographe ;
- Logiciel Charlemagne

Compétences comportementales:

- Confidentialité (secret professionnel)
- Hygiène
- Communication
- Esprit d'équipe

Votre environnement :

Lieu de travail : Paris 5^{ème}, RER Luxembourg

Prise de poste : 3 janvier 2022

Horaire :

Lundi :14h-17h30

Mardi : 08h30-12h00

Mercredi : 08h30-12h30

Jeudi : 08h30-12h

Vendredi : 12h-17h30

Temps annualisé de 715 heures

36 jours de CP + journées de récupération (sur temps de vacances scolaires)

Salaire brut mensuel : 1240 € négociable selon expérience

Avantages : Mutuelle

Merci de faire parvenir votre candidature (**CV+ lettre de motivation**) à l'attention de Madame Laubel,
ressourceshumaines@collegesevigne.fr